



**МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Минздрав НСО)

Красный проспект, д.18,  
г. Новосибирск, 630007

Тел.: (383) 222-15-61, факс: (383) 223-37-59

e-mail: Zdrav@nso.ru

<http://www.zdrav.nso.ru>

Главному врачу государственного  
бюджетного учреждения  
здравоохранения Новосибирской  
области  
«Линевская районная больница»

О.Г. Смирновой

На № 26.10.2016 № 8033-01/24  
от \_\_\_\_\_

Об итогах выездного мероприятия  
в рамках независимой оценки

Уважаемая Оксана Григорьевна!

В рамках выездных контрольных мероприятий по независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями на территории Новосибирской области представителями Общественного совета при министерстве здравоохранения Новосибирской области и организации-оператора 19.10.2016 произведён выезд в структурные подразделения ГБУЗ НСО «Линевская районная больница» по адресам: р.п. Линево, ул. Весенняя, д. 6 и п. Листвянский, ул. Шахматова, д. 13.

По итогам выезда направляем Вам перечень рекомендаций необходимых для повышения качества оказания услуг в ГБУЗ НСО «Линевская районная больница» (приложение № 1).

Считаем необходимым сформировать План мероприятий по форме приложения № 2 и, в срок до 15.11.2016, направить на электронный адрес [nvb@nso.ru](mailto:nvb@nso.ru), а также разместить на официальном сайте/странице Вашей организации в разделе «Независимая оценка».

Приложение № 1: на 2 л. в 1 экз.;

Приложение № 2: на 1 л. в 1 экз.

Министр

Н.В. Бессонова  
(383) 223 67 58

О.И. Иванинский

Рекомендации по повышению качества оказания услуг  
в ГБУЗ НСО «Линевская районная больница»

1. С целью обеспечения доступности информации в медицинской организации (далее – МО):

1) назначить ответственное лицо в МО за информирование граждан на стендах, сайте, в регистратуре;

2) разделять информационные стенды по тематике с указанием её в заголовке (информация о льготах, о приёме врачей, нормативная документация, льготные категории граждан и т.д.);

3) обеспечить размещение информации о независимой оценке качества оказания услуг медицинской организацией в приемном покое, поликлиническом отделении с размещением анкет на бумажном носителе и установкой урны для их сбора либо указанием места, где их можно оставить (например, регистратура/приемный покой).

4) не допускать размещения:

- информации на стенах, кабинетах на листах бумаги (только в формате информационных табличек и на информационных стендах);
- неактуальной информации;
- информации в подвешенном под углом виде;
- информации неопрятного/нечитаемого вида;

2. Разместить поэтажные указатели на нумерацию кабинетов, нахождение туалетов, лифта, гардероба.

3. Двери кабинетов необходимо оснастить табличками с указанием информации о ФИО, должности и категории специалистов, осуществляющих приём.

4. Обеспечить весь медицинский персонал МО бейджами с указанием названия организации, должности, ФИО должностного лица.

5. В каждом поликлиническом отделении и ФАП размещать информацию о ЦРБ: название, адреса отделений, телефоны регистратур ЦРБ, перечень специалистов и диагностических исследований, которые можно там получить и сроки их получения.

6. На автомобильной стоянке МО выделить место для стоянки автомобилей, которые перевозят инвалидов или управляются водителями-инвалидами I и II групп.

7. На всех входах для посетителей в МО указать телефон и ФИО ответственного лица за сопровождение инвалидов на территории МО.

8. Детское поликлиническое отделение (далее – ДПО):

1) вход в ДПО оснастить вывеской с указанием информации о наименовании организации, отделения и режима работы;

2) разместить информацию о том, как осуществляется прием больных детей в «день здорового ребенка»;

3) разместить в холле ожидания национальный календарь профилактических прививок;

7. Стационар:

- 1) заменить старые постельные принадлежности (матрасы, подушки, одеяла, простыни, наволочки);
- 2) запланировать капитальный ремонт туалетной комнаты гинекологического отделения;
- 3) обеспечить замену старой мебели в холле гинекологического отделения;
- 4) холлы в детском отделении оснастить стендами с детской тематикой;
- 5) двери палат необходимо оснастить табличками с указанием номера палаты и ФИО лечащего врача;
- 6) посты дежурных медицинских сестер отделений оснастить информационными табличками с указанием ФИО и должности сотрудника, а также информацией об оказываемых услугах в рамках ОМС.

24.10.2016

Катренко Н.А.  
Бессонова Н.В.



**План мероприятий по улучшению качества работы медицинской организации**

Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание для организации мероприятия (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия